



CATÁLOGO DE CURSOS AC FORMACIÓN

GESTOR DE INCLUSIÓN LABORAL

Código Sence: 1238042506

Cantidad de horas: 100 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de personal

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$200.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de aplicar aplicar técnicas de gestión de inclusión laboral, según protocolos de la empresa



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Este curso está dirigido a encargados de recursos humanos de empresas de servicios



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar conceptos asociados al respeto y tolerancia de la diversidad
- Distinguir los derechos laborales y mecanismos de inclusión de las personas en situación de discapacidad y diversidad sexual
- Utilizar mecanismos de inclusión de personas en condiciones laborales especiales.
- Aplicar estrategias de inclusión laboral de acuerdo a la equidad de género.



REQUISITOS DE INGRESO

- Poseer conocimientos en gestión de recursos humanos,



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: No discriminación, respeto a la diversidad y ejercicio de la tolerancia.
- MÓDULO 2: Inclusión laboral y respeto a la diversidad
- MÓDULO 3: Inclusión laboral de población en condiciones especiales
- MÓDULO 4: Estrategias de inclusión laboral.

TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Código Sence: 1238070029

Cantidad de horas: 150 Horas

Área: Servicio a las personas

Especialidad: Atención de público

Modalidad de instrucción: A distancia

Este curso cuenta con una versión eLearning.

Versión podcast o audiocurso: Si

Valor del curso por participante: \$300.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar técnicas de atención al cliente respetando protocolos comunicacionales y gestión de quejas de los distintos tipos de clientes.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Ejecutivos de de servicio al cliente y ejecutivos de ventas.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Aplicar técnicas de atención al cliente respetando mecanismos de abordaje de los distintos tipos de clientes.
- Describir la importancia de gestión de quejas y reclamos de acuerdo con el tipo de cliente.
- Identificar los fundamentos de la atención al cliente de acuerdo con sus características.
- Aplicar técnicas de comunicación con clientes respetando protocolos de prevención de conflictos.
- Identificar los fundamentos de la atención al cliente de acuerdo con sus características.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico del proceso de servicio al cliente.
- Comprensión lectoescritura.
- Inducción metodológica.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Fundamentos de la atención al cliente
- MÓDULO 2: Gestión de quejas y reclamos.
- MÓDULO 3: Técnicas de comunicación con clientes.
- MÓDULO 4: Técnicas de atención al cliente.

TÉCNICAS DE PERICIA CALIGRÁFICA

Código Sence: 1237986742

Cantidad de horas: 240 Horas

Área: Administración

Especialidad: RRHH, Reclutamiento de personal, área de riesgo

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$480.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar las técnicas de pericia caligráfica, reconociendo de este modo la autoría de una firma o escritura, y así evitar falsificación de documentos en el ámbito laboral.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Trabajadores que por su perfil de cargo deben manejar documentos que contengan la firma o escritura de cliente como: Área de administración, Finanzas y ventas, específicamente administrativos, asesores o vendedores.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Manejar los métodos de falsificación de la firma para evitar documentos falseados.
- Diferenciar los métodos y parámetros de la pericia caligráfica para reconocer documentos falsificados.
- Identificar los elementos centrales asociados a la evolución y fundamentos de la firma, a modo de contexto.
- Reconocer el lenguaje técnico y campo de acción asociado a la pericia caligráfica, para identificar la autoría de una firma o escritura.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos básicos relacionados a la pericia caligráfica.
- Dominio básico de programas de ofimática (Word y PowerPoint) y uso del correo electrónico.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Evolución y fundamentos de la firma.
- MÓDULO 2: La pericia caligráfica.
- MÓDULO 3: Métodos y parámetros de la pericia caligráfica.
- MÓDULO 4: Métodos de prevención contra la falsificación de la firma.

TÉCNICAS DE TRABAJO A DISTANCIA TELETRABAJO

Código Sence: 1238073084

Cantidad de horas: 100 Horas

Área: Educación y Capacitación

Especialidad: Capacitación

Modalidad de instrucción: A distancia

Este curso cuenta con una versión eLearning

Valor del curso por participante: \$230.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de aplicar las técnicas de pericia caligráfica, reconociendo de este modo la autoría de una firma o escritura, y así evitar falsificación de documentos en el ámbito laboral.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Ejecutivos de servicio al cliente y ejecutivos de ventas.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los fundamentos del teletrabajo de acuerdo con sus características.
- Aplicar técnicas de teletrabajo respetando mecanismos de gestión de riesgos laborales.
- Describir la normativa legal de teletrabajo tomando en cuenta los derechos y obligaciones.



REQUISITOS DE INGRESO

- Poseer habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Conocimiento básico de los procesos de la organización.
- Comprensión lectoescritura.



COMPETENCIA A DESARROLLAR

Aplicar técnicas de teletrabajo respetando la normativa vigente y mecanismos de gestión de riesgos laborales.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Fundamentos del teletrabajo.
- MÓDULO 2: Normas de teletrabajo.
- MÓDULO 3: Técnicas de teletrabajo.

TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

Código Sence:1238074510

Cantidad de horas: 100 Horas

Área: Ciencias y técnicas aplicadas

Especialidad: Seguridad y prevención de riesgo

Modalidad de instrucción: A distancia

Este curso cuenta con una versión eLearning

Versión podcast o audiocurso: Si

Valor del curso por participante: \$276.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar técnicas de prevención de riesgos psicosociales respetando los lineamientos del programa de vigilancia y mecanismos de control de factores de riesgos.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Miembros del comité de aplicación psicosocial.
- Jefes de recursos humanos.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Relacionar el programa de vigilancia de riesgos psicosociales y sus etapas según el tipo de intervenciones.
- Identificar los factores de riesgos psicosociales tomando en cuenta sus características.
- Aplicar técnicas de prevención de riesgos psicosociales respetando mecanismos de control de los factores incidentes laborales.
- Describir las exigencias psicológicas del trabajo tomando en cuenta los subdimensiones del cuidado de la salud mental.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico de seguridad laboral.
- Comprensión lectoescritura.
- Destrezas computacionales nivel básico.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Qué son los riesgos psicosociales.
- MÓDULO 2: Exigencias psicológicas del trabajo.
- MÓDULO 3: Programa de vigilancia de riesgos psicosociales.

TÉCNICAS Y APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

Código Sence: 1238012029

Cantidad de horas: 42 Horas

Área: Alimentación, gastronomía y turismo

Especialidad: Higiene y manipulación de alimentos

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$84.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar las técnicas de buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria en el puesto de trabajo, como medida de prevención de contaminación Y alteración de los alimentos.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Miembros del comité de aplicación psicosocial.
- Jefes de recursos humanos.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Operador de elaboración de pastas, operador de elaboración de pulpas, operador de línea de envasado de conserva.
- Operador de extracción de jugo y operador de línea de etiquetado de conservas, que realizan funciones de manipulación de alimentos y elaboración alimentos y bebidas en la organización.
- Manipulador de alimentos de servicios de alimentación colectiva.



REQUISITOS DE INGRESO

- Nociones manipulación de alimentos.



COMPETENCIA A DESARROLLAR

Aplicar técnicas de teletrabajo respetando la normativa vigente y mecanismos de gestión de riesgos laborales.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Las buenas prácticas en los procesos de manufactura e higiene.
- MÓDULO 2: Las buenas prácticas en la manufactura de alimentos (Bpm).
- MÓDULO 3: Enfermedades transmitidas por alimentos.

TÉCNICAS Y NUEVAS TENDENCIAS EN ADMINISTRACIÓN DE RRHH

Código Sence: 1238028252

Cantidad de horas: 120 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de personal (liderazgo, supervisión, motivación, coaching trabajo en equipo, negocia

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$240.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de: aplicar técnicas y nuevas tendencias en recursos humanos en la organización.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Analistas de recursos humanos y analistas de remuneraciones.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los modelos de organizaciones definidas como saludables y resilientes
- Identificar las fuerzas del entorno que exigen el cambio en las organizaciones.
- Identificar los determinantes de personalidad y emociones en el trabajo.
- Analizar los impactos de la integración de tecnología en el trabajo del individuo al interior de las organizaciones.
- Clasificar los tipos de motivos de desvinculación de personal en las organizaciones.
- Aplicar técnicas de coaching como modelo de apoyo al desempeño laboral



REQUISITOS DE INGRESO

- Comprensión lectora y aritmética básica además de conocimientos básicos en administración de recursos humanos.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Modelos de organizaciones saludables y resilientes
- MÓDULO 2: Fuerzas de cambio, administración del cambio.
- MÓDULO 3: Determinantes de personalidad.
- MODULO4 4: Procesos de mejora continua concepto de organización
- MODULO 5: Desvinculación ámbito de aplicación de outplacement.
- MODULO 6: Coaching y los riesgos psicosociales

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN COMERCIAL PARA CIERRE DE VENTAS

Código Sence: 1238028097

Cantidad de horas: 120 Horas

Área: Administración

Especialidad Administración de la comercialización

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$240.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al finalizar el curso el participante será capaz de aplicar técnicas de negociación comercial y cierre de ventas para los procesos de venta de la empresa.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Directores Comerciales, Jefaturas Comerciales, Jefes De Plataformas Comerciales.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Distinguir las estrategias de negociación a utilizar conforme a las modalidades de negociación
- Identificar los tipos de negociación en un enfoque situacional, con base a los requerimientos de un negociador
- Analizar el entorno donde se realizará la negociación conforme a la comunicación y credibilidad.
- Identificar las estrategias de negociación en el ámbito técnico de acuerdo a la contraparte
- Identificar las estrategias de negociación en el ámbito de la creatividad
- Preparar las estrategias de negociación para acuerdos creativos
- Preparar las negociaciones para los conflictos
- Aplicar técnicas de pensamiento estratégico para resolución de problemas conforme al negociador complicado
- Realizar pautas de preparación para la negociación estratégica de acuerdo al interlocutor.



REQUISITOS DE INGRESO

- Habilidades y conocimientos en comunicación persuasiva.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Introducción ¿Qué Es Negociar?
- MÓDULO 2: Variables para determinar el tipo de negociación
- MÓDULO 3: El Macroentorno de la negociación Análisis
- MÓDULO 4 Introducción aspectos estratégicos preparación táctica
- MÓDULO 5: Preparación creativa preparación personal
- MÓDULO 6: Generando acuerdos creativos
- MÓDULO 7 : Articulando propuestas resolviendo conflictos presentación de un caso
- MÓDULO 8: Negociación como proceso de resolución de problemas
- MÓDULO 9: Manejar los tiempos definir temas a negociar y a evitar calificar y valorar

TÉCNICAS DE VENTAS DE SERVICIOS

Código Sence: 1238028076

Cantidad de horas: 100 Horas

Área: Administración

Especialidad administración de la comercialización

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$200.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de: aplicar técnicas de venta de de servicios respetando mecanismos de optimización, fidelización de clientes, comunicación y servicio al cliente



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Vendedores viajeros, de terreno y telemarketing.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Reconocer las características que posee un vendedor de excelencia y que tiene base en los mercados de terreno, telemarketing y presenciales.
- Identificar cómo es la venta, a través de telemarketing y cómo se realiza para que tenga un proceso exitoso. mostrar cómo es la venta Telefónica para que el vendedor desarrolle un espacio de feedback con el cliente.
- Definir y exponer cómo es el proceso de la comunicación eficaz para que el alumno las pueda aplicar espontánea al realizar un proceso de venta con técnicas de comunicación eficaces y sencillas.
- Identificar las características de un cliente según sus rasgos de personalidad y como es un primer acercamiento con la persona para el desarrollo de una venta exitosa.
- Examinar los distintos tipos de personalidades y comportamientos, según la metodología disc y el modelo aida.



REQUISITOS DE INGRESO

- Comprensión Lectora



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Definición de cómo actúa un vendedor y cuáles son sus estrategias
- MÓDULO 2: Definición de telemarketing y cómo actúa un vendedor
- MÓDULO 3: Las teorías de cómo se realiza el proceso de comunicación
- MODULO 4 Ilustración teórica de cómo es un cliente,
- MODULO 5: Las Teorías de la personalidad, comportamiento y rasgos que caracterizan a las personas.

TÉCNICAS DE LIDERAZGO EN EQUIPOS DE TRABAJO

Código Sence: 1238027895

Cantidad de horas: 150 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de personal (liderazgo, supervisión, motivación, coaching trabajo en equipo,)

Modalidad de instrucción: A distancia

Versión elearning: Si

Valor del curso por participante: \$300.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al terminar con éxito este curso, los estudiantes serán capaces de aplicar técnicas de liderazgo en equipos de trabajo respetando métodos de comunicación y resolución de conflictos laborales



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Jefes de área recursos humanos, jefes de área ventas y servicio al cliente.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los fundamentos del liderazgo según el contexto situacional
- Reconocer las habilidades intrapersonales en el liderazgo de acuerdo con los protocolos de la organización
- Explicar las etapas de la conformación de equipos de trabajo de acuerdo con los roles del líder dentro del equipo
- Emplear técnicas tradicionales de liderazgo en equipos de trabajo respetando métodos de resolución de conflictos
- Aplicar técnicas modernas de liderazgo en equipos de trabajo respetando métodos de comunicación laboral



REQUISITOS DE INGRESO

- Poseer habilidades de trabajo en equipo.
- Conocimiento básico de los procesos de la organización. comprensión lectoescritura.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: La Dirección de organizaciones y el liderazgo personal
- MÓDULO 2: Competencias y meta habilidades intrapersonales
- MÓDULO 3: Trabajo en equipo y liderazgo personal
- MODULO 4 Técnicas tradicionales de gestión del liderazgo de equipos de trabajo
- MODULO 5: Técnicas modernas de gestión del liderazgo

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

Código Sence: 1238027893

Cantidad de horas: 120 Horas

Área: Administración

Especialidad Administración de personal (liderazgo, supervisión, motivación, coaching trabajo en equipo, negocia

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$240.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar técnicas de comunicación y resolución de conflictos laborales de acuerdo con el contexto situacional y protocolos de comunicación.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Supervisores de área comercial, supervisores de área operaciones productivas. (que tengan personas a su cargo y deban coordinar su trabajo).



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar la importancia de la comunicación laboral de según sus componentes y los factores que la afectan.
- Reconocer las características del trabajo en equipo de acuerdo con el contexto situacional laboral
- Aplicar técnicas de comunicación y resolución de conflictos laborales respetando protocolos de comunicación laboral



REQUISITOS DE INGRESO

- Poseer habilidades de trabajo en equipo. conocimiento básico de los procesos de la organización. comprensión lectoescritura y inducción metodológica



MÓDULOS

- MÓDULO 1: La comunicación laboral
- MÓDULO 2: Trabajo en equipo
- MÓDULO 3: Técnicas de comunicación y resolución de conflictos laborales

TÉCNICAS DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTE DE CALL CENTER

Código Sence: 1238031552

Cantidad de horas: 60 Horas

Área: Administración

Especialidad ADMINISTRACIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN

Modalidad de instrucción: A distancia

Este curso cuenta con una versión eLearning

Versión podcast o audiodurso: Si

Valor del curso por participante: \$120.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al término del curso el participante será capaz de aplicar técnicas de servicio al cliente callcenter con enfoque en la calidad del servicio y de acuerdo al tipo de cliente



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Ejecutivos de atención al cliente, ejecutivos de servicio al cliente, ejecutivos comerciales



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los elementos de un servicio orientado al clientes a nivel organizacional
- Reconocer los tipos de clientes y la forma de abordarlos de acuerdo a su comportamiento de compra y actitud
- Aplicar técnicas de servicio al cliente de acuerdo a la fase de atención y al tipo de cliente
- Aplicar técnicas de atención a clientes difíciles y en situaciones especiales de acuerdo a estrategia comercial y de servicio al cliente de la empresa



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos Y Experiencia En Atención De Clientes (Medido Con Prueba De Ingreso).



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Elementos de un servicio orientado al cliente
- MÓDULO 2: Clasificación y tipologías de clientes
- MÓDULO 3: Pasos para un servicio de calidad.
- MODULO 4: Gestión de clientes y de situaciones especiales

TÉCNICAS DE VENTAS POR VIDEOCONFERENCIA

Código Sence: 1238031296

Cantidad de horas: 100 Horas

Área: Administración

Especialidad Administración de la comercialización

Modalidad de instrucción: A distancia

Este curso cuenta con una versión eLearning

Versión podcast o audiocurso: Si

Valor del curso por participante: \$200.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al finalizar al curso el alumno será capaz de: aplicar técnicas de ventas por videoconferencia de acuerdo a cada factor condicionante de interlocutor



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Ejecutivos de ventas del área comercial.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los aspectos organizativos para la realización de videoconferencias de acuerdo al modelo de venta efectivas.
- Comprender los factores condicionantes del éxito de acuerdo a un proceso de venta por videoconferencia.
- Aplicar técnicas de presentación y motivación según el protocolo para el cierre de ventas con videoconferencia.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos y habilidades de comunicación efectiva



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Venta a través de videoconferencia
- MÓDULO 2: Factores condicionantes del éxito en un proceso de venta
- MÓDULO 3: El Proceso de la atención y el uso del storytelling

TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LA REAPERTURA DE TIENDAS COMERCIALES

Código Sence: 1238031254

Cantidad de horas: 90 Horas

Área: Ciencias y técnicas aplicadas

Especialidad: Seguridad y prevención de riesgos

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$180.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al término del curso el participante será capaz de aplicar técnicas de prevención de riesgos relacionado a apertura de tiendas comerciales según protocolos y normativa vigente en Chile



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Jefes de tiendas, supervisores comerciales, jefes operaciones, jefes de planificación y control de gestión



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los aspectos legales relacionados a la prevención de riesgos laborales en la empresa según la ley 16744
- Reconocer los fundamentos de seguridad industrial según bases epistemológicas de seguridad y salud laboral
- Aplicar técnicas de higiene industrial en los trabajadores a cargo en la empresa según los riesgos y peligros asociados a la actividad laboral
- Aplicar técnicas y métodos de prevención de riesgos de acuerdo al tipo de trabajo desarrollado y según normativa vigente
- Aplicar técnicas de prevención de contagio de covid-19 en la empresa según protocolos minsal
- Aplicar protocolos de seguridad de apertura de tiendas comerciales según instructivos minsal



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos generales de seguridad laboral e higiene industrial.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Aspectos legales
- MÓDULO 2: Seguridad industrial
- MÓDULO 3: Higiene industrial
- MÓDULO 4: Métodos generales de prevención de riesgos.
- MÓDULO 5: Coronavirus: prevención desde la empresa
- MÓDULO 6: Protocolos de seguridad y salud asociado a apertura de tiendas comerciales

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

Código Sence: 1238031252

Cantidad de horas: 150 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de personal (liderazgo, supervisión, motivación, coaching trabajo en equipo, negocia

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$300.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso los participantes serán capaces de aplicar técnicas de comunicación efectiva en contextos laborales que favorezcan la transmisión certera de información profesional en la empresa.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Supervisores y jefes de área de: producción, operaciones, bodega, terreno, comercial.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar la importancia de la comunicación en el entorno laboral según literatura técnica
- Describir métodos de trabajo en equipo considerando el factor comunicacional en la entrega y gestión de actividades laborales en forma colaborativa
- Aplicar métodos de comunicación efectiva en entorno laboral que permita la transmisión de información laboral asertiva y eficaz



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos en dirección de personas, medido con prueba de ingreso.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Fundamentos de la comunicación efectiva
- MÓDULO 2: El Trabajo en equipo
- MÓDULO 3: Comunicación persuasiva: la credibilidad. elemento clave

TÉCNICAS APLICADAS A LA CONTABILIDAD

Código Sence: 1238044529

Cantidad de horas: 50 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de personal (liderazgo, supervisión, motivación, coaching trabajo en equipo, negocia

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$100.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso los participantes serán capaces de Aplicar Técnicas De Contabilidad Básica Para La Gestión Administrativa Financiera Y Contable De La Empresa.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Administrativas zonales



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar Los Conceptos Elementales De La Contabilidad de acuerdo a la norma chilena no internacional
- Reconocer el tipo de Clasificación De Cuentas En La Contabilidad según plan de cuentas
- Aplicar Los Distintos Documentos Mercantiles De La Contabilidad de acuerdo a los procesos internos de la organización.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos en dirección de personas, medido con prueba de ingreso.



MÓDULOS

- MÓDULO 1 : Definición E Importancia De La Contabilidad; 1. Conceptos Generales; 2. Definición; 3. Objetivos; . Usuarios; Principios Contables; 6. Partida Doble; 7. Ecuación Del Inventario
- MÓDULO 2: Clasificación De Cuentas Contables; 1. Concepto De Cuentas Contables; 2. Clasificación De Las Cuentas; Tipos De Cuenta; 4. Tecnicismos Y Clasificación; 5. Plan De Cuentas
- MÓDULO 3: Unidad Iii: Documentos Mercantiles; 1. Tipos De Documentación Mercantil; 2. Importancia; 3. Clasificación; 4. Documentos Mercantiles Negociables; 5. Documentos Mercantiles No Negociables

IDENTIFICACIÓN DE PROTOCOLOS DE CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código Sence: 1238051362

Cantidad de horas: 12 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de personal (liderazgo, supervisión, motivación, coaching trabajo en equipo, negocia

Modalidad de instrucción: A distancia

Valor del curso por participante: \$24.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Identificar Protocolos De Calidad E Inocuidad Alimentaria De Acuerdo Con Lineamientos De Programa De Alimentación Escolar Vigente



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Manipuladoras De Alimentos En Casinos Empresariales



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- : Identificar estándares de calidad e inocuidad alimentaria de acuerdo con lineamientos PAE
- Reconocer técnicas de prevención de riesgos en actividades de cocina de acuerdo con protocolos vigentes
- Distinguir técnicas culinarias y procesos de preparación de alimentos según la cocina moderna
-



REQUISITOS DE INGRESO

- Habilidades De Lectoescritura. Conocimiento De Los Procesos De La Organización. Conocimientos Básicos De Cocina.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Proceso de elaboración Higiene del personal Recepción de materias primas Almacenamiento Pre-elaboración y elaboración Porcionamiento Servicio ¿ Limpieza y sanitización Manejo de productos químicos Manejo de residuos Procesos de control
- MÓDULO 2: Legislación Seguridad y salud Uso y manejo de extintores Identificación de peligros Elementos de protección personal Señalización
- MÓDULO 3: Rol del personal de manipulador. Seguridad sanitaria y calidad de los alimentos Conceptos y Enfermedades Transmitidas por los Alimentos Riesgos Laborales en Servicios de Alimentación Minuta y Uso del Manual Manejo de línea de frío
- MÓDULO 4: Servicio al cliente Peligros químicos Plan operativo de contingencia y emergencia Operatividad de sistema de servicio de alimentación Técnicas culinarias y gastronomía Control de elementos esenciales Productos alimenticios incompletos Jardines y Salas Cunas

APLICACIÓN DEL MODELO EQUILIBRADO DE DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS Y EMOCIONALES EN AULA

Código Sence: 1238033059

Cantidad de horas: 58 Horas

Área: Educación y capacitación

Especialidad: Metodología y técnica de aprendizaje (pre básica, básica, media, diferencial, adulto, superior)

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$232.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar modelo equilibrado de desarrollo de habilidades cognitivas y emocionales según métodos de comunicación, y conexión con los alumnos en aula



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Docentes de educación básica y media.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los fundamentos sobre modelo equilibrado de desarrollo de habilidades cognitivas y emocionales en aula de acuerdo a sus características
- Describir aspectos relativos a la lectura en el aula de acuerdo a la tipología de textos
- Aplicar modelo equilibrado de desarrollo de habilidades cognitivas y emocionales en aula según métodos de rutinas didácticas, anticipaciones y de múltiples conexiones.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico del ciclo de educación chileno.
- Comprensión lecto-escritura e inducción metodológica.
- Destrezas computacionales a nivel básico.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Fundamentos sobre modelo equilibrado de desarrollo de habilidades cognitivas y emocionales en aula
- MÓDULO 2: Aspectos relativos a la lectura en el aula
- MÓDULO 3: Modelo equilibrado de desarrollo de habilidades cognitivas y emocionales en aula

TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, SEXUAL O DE VIOLENCIA EN EL TRABAJO, LEY KARIN

Código Sence: [1238069080](#)

Cantidad de horas: 32 Horas

Área: Educación y capacitación

Especialidad: Metodología y técnica de aprendizaje (pre básica, básica, media, diferencial, adulto, superior)

Modalidad de instrucción: E-Learning asincrónico

Valor del curso por participante: \$176.000- 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar técnicas De Prevención Del Acoso Laboral y sexual De Acuerdo A Normativa Vigente ley 216431



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Encargados de Bienestar e Inclusión, Encargados de Relaciones Laborales, Encargados de Inclusión Laboral.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los fundamentos e impacto del acoso laboral y sexual en el trabajo
- Identificar y prevenir el acoso en el trabajo
- Reconocer el marco normativo en el entorno laboral (Ley Karin)
- Implementar el protocolo de prevención y acción



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos Generales En Legislación Laboral



MÓDULOS

- MÓDULO 1: -Importancia de los derechos fundamentales - Normativa internacional - Normativa nacional - Definición y tipos de acoso larobal y sexual - Impacto en la salud mental de víctimas - Impacto en la salud física de las víctimas - Impacto en la organización
- MÓDULO 2: - Diferencia entre autoridad legítima y acoso en el lugar de trabajo - Características de la autoridad legítima - Identificación de comportamientos constitutivos de acoso - Estrategias de prevención y gestión de la diversidad e inclusión
- MÓDULO 3: Convenio 190 de la OIT y leyes chilenas pertinentes. Principales puntos del Convenio 190. -¿A quiénes cubre el Convenio 190?. -Leyes Chilenas pertinentes. -Implementación y cumplimiento. -Nueva Ley "Karin" y su enfoque preventivo. - Objetivos de la Ley Karin. -Implementación de la Ley Karin. - Consecuencias Legales para el Infractor. -Consecuencias Legales para la Organización. -Desafíos Operacionales. - Investigación y Resolución

MANEJOS DE ESTRATEGIAS DE VENTAS EN CIERRE DE NEGOCIOS

Código Sence: 1238009757

Cantidad de horas: 40 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de la comercialización

Modalidad de instrucción: E-Learning asincrónico

Valor del curso por participante: \$160.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Manejar estrategias de ventas y de cierre de negocios para cumplir con las metas comerciales según requerimientos y estándares establecidos por la empresa.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Ejecutivos de ventas.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar conceptos y fundamentos asociados al proceso de venta, según estándares establecidos.
- Aplicar técnicas de administración y control de ventas según estándares establecidos por la empresa.
- Identificar y manejar estrategias enfocadas a la dirección de ventas según estándares establecidos por la empresa.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos básicos de ventas.
- Comprensión Lecto-Escritura.
- Poseer conocimientos de computación nivel usuario o intermedio
- Tener instalado en su PC Word, Acrobat Reader.



COMPETENCIA A DESARROLLAR

Aplicar técnicas de teletrabajo respetando la normativa vigente y mecanismos de gestión de riesgos laborales.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: El proceso de Venta.
- MÓDULO 2: Estrategias y dirección de ventas.
- MÓDULO 3: Técnicas de administración y control de ventas.

EXCEL INTERMEDIO

Código Sence: 1238010033

Cantidad de horas: 20 Horas

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Office, planillas electrónicas, procesadores de texto, PowerPoint, Word)

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$80.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 20 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar herramientas de Excel intermedio según criterios de inserción y manejo de gráficos y datos en tablas dinámicas



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Asistentes administrativos y financieros



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las características de Microsoft Excel de acuerdo al nivel intermedio
- Utilizar funciones en planillas de Excel de acuerdo a los procedimientos de inserción de fórmulas, datos y texto
- Emplear herramientas de creación y manipulación de gráficos en planillas de Excel según protocolos de inclusión y personalización
- de objetos.
- Aplicar herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas según criterios de diseño, inserción, posicionamiento y



REQUISITOS DE INGRESO

- Destrezas computacionales.
- Comprensión lecto-escritura.
- Conocimientos a nivel básico de Excel.
- Inducción tecnológica-metodológica.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Características De Microsoft Excel: -Introducción A Microsoft Excel
- MÓDULO 2: Funciones en planillas de Excel: -introducir fórmulas y funciones
- MODULO 3: Herramientas de Excel de creación y manipulación de gráficos en plantillas de Excel
- MODULO 4: Herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas

EXCEL AVANZADO

Código Sence: 1238025329

Cantidad de horas: 20 Horas

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Office, planillas electrónicas, procesadores de texto, PowerPoint, Word)

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$80.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 20 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar herramientas de Excel avanzado según mecanismos de admiración y automatización de datos



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Asistentes administrativos y financieros



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las características de Microsoft Excel de acuerdo al nivel avanzado
- Reconocer funciones en planillas electrónicas de Excel según el trabajo que se desea realizar
- Utilizar herramientas de manejo de tablas dinámicas de Microsoft Excel según métodos de edición y análisis de datos
- Emplear macros en el contexto de automatizar procesos en planillas de Excel según programación y ejecución de comandos.
- Aplicar herramientas de manejo de formularios en visual Basic según criterios de programación y ejecución de forma



REQUISITOS DE INGRESO

- Destrezas computacionales.
- Comprensión lecto-escritura.
- Conocimientos a nivel básico de Excel.
- Inducción tecnológica-metodológica.
- Conocimientos de computacionales a nivel intermedio.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Características De Microsoft Excel
- MÓDULO 2: Funciones en planillas electrónicas de Excel
- MODULO 3: Herramientas de manejo de tablas dinámicas de Microsoft Excel.
- MODULO 4: Macros en el contexto de automatizar procesos en planillas de Excel
- MODULO 5: Herramientas de manejo de formularios en visual Basic:

TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO DE MONEDA EXTRANJERA; DÓLAR Y EURO.

Código Sence: 1238020608

Cantidad de horas: 08 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración bancaria (Banca, operaciones, crédito, etc.)

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$32,000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 20 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar técnicas de reconocimiento de moneda extranjera; dólar y euro respetando protocolos de seguridad y revisión de los billetes.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Cajeros bancarios.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los fundamentos sobre reconocimiento de moneda extranjera; dólar y euro de acuerdo a sus características
- Reconocer los sistemas de acuñación e impresión de billetes de acuerdo a sus tipologías, y procesos de fabricación
- Aplicar técnicas de reconocimiento de moneda extranjera; dólar y euro según mecanismos de verificación del diseño de billetes



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos básicos de procedimientos y gestión de cajas.
- Comprensión lecto-escritura e inducción metodológica.
- Destrezas computacionales a nivel intermedio.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Fundamentos sobre reconocimiento de moneda extranjera
- MÓDULO 2: Aspectos relativos a los sistemas de acuñación e impresión de billetes
- MÓDULO 3: Técnicas de reconocimiento de moneda extranjera; dólar y euro

TÉCNICAS DE TRABAJO INTERPRETACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA Y USO DE DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA)

Código Sence: 1238076454

Cantidad de horas: 16 Horas

Área: Salud

Especialidad: Salud y capacitación

Modalidad de instrucción: E-Learning asincrónico

Valor del curso por participante: \$64.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 15 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar técnicas de interpretación de protocolos de seguridad en reanimación cardiopulmonar básica y uso de desfibrilador externo automático (DEA) según criterios de valoración, atención y estabilización de víctimas.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

Delegados de seguridad laboral y técnicos en prevención de riesgos.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los fundamentos de seguridad en reanimación cardiopulmonar básica y uso de desfibrilador externo automático (DEA) de acuerdo a sus características e importancia.
- Aplicar técnicas de interpretación de protocolos de seguridad en reanimación cardiopulmonar básica y uso de desfibrilador externo automático (DEA) según métodos de actuación en emergencias.



REQUISITOS DE INGRESO

- Poseer conocimientos básicos de seguridad laboral y normativa de seguridad laboral.
- Habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Comprensión lectoescritura.
- Inducción metodológica y destrezas computacionales a nivel intermedio.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Aspectos fundamentales de seguridad en reanimación cardiopulmonar básica y uso de desfibrilador externo automático (DEA).
- MÓDULO 2: Técnicas de interpretación de protocolos de seguridad en reanimación cardiopulmonar básica y uso de desfibrilador externo automático (DEA).

TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN NORMA ISO 9001:2015

Código Sence: 1238062287

Cantidad de horas: 60 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de la producción

Modalidad de instrucción: E-Learning asincrónico

Valor del curso por participante: \$336.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Aplicar técnicas para la realización de auditorías de SGC según los lineamientos, directrices y estándares establecidos por la Norma ISO9001:2015.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

Está dirigido a Jefes de área de calidad encargados de procesos.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Aplicar técnicas para la realización de procesos de auditorías de sistema de gestión de calidad, respetando las etapas para su correcto desarrollo, según metodología de trabajo, lineamientos, directrices y estándares establecidos por la Norma ISO9001:2015.
- Identificar diferentes partes de la plataforma de estudios para su correcta navegación y utilización de todos sus recursos.
- Identificar los tipos de auditorías y sus objetivos para SGC según los lineamientos, directrices y estándares establecidos.
- Describir el perfil del auditor y modo de actuación frente a la planificación y ejecución de auditorías de SGC según los lineamientos, directrices y estándares establecidos por la Norma ISO9001:2015.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básicos de ISO 9001 y de sistemas de gestión de calidad.
- Conocimientos de computación nivel usuario y PC con Word y Acrobat reader.
- Comprensión lectoescritura.



MÓDULOS

- MÓDULO 1: Tipos de auditoría y objetivos
- MÓDULO 2: Perfil del auditor y modo de actuación
- MÓDULO 3: Proceso y metodología de auditoría de sistema de gestión de calidad según norma ISO9001:2015.

MANEJO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EFICIENTE DEL TIEMPO Y DEL CAMBIO EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Código Sence: 1238019956

Cantidad de horas: 40 Horas

Área: Administración

Especialidad: Administración de la producción

Modalidad de instrucción: E-Learning asincrónico

Valor del curso por participante: \$160.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participante – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de manejar estrategias de gestión eficiente del tiempo y del cambio en el cumplimiento de objetivos, según requerimientos y estándares establecidos por la empresa.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar conceptos y fundamentos asociados a la gestión del tiempo y del cambio, en la planificación de tareas y cumplimiento de objetivos, según estándares establecidos por la empresa.
- Manejar estrategias para disminuir tiempos perdidos y resistencia al cambio en la planificación de tareas y cumplimiento de objetivos, según estándares establecidos por la empresa.
- Identificar y manejar estrategias de comunicación, cambio y manejo del tiempo en la planificación de tareas y cumplimiento de objetivos, según estándares establecidos por la empresa.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

Ejecutivos comerciales y ejecutivos de ventas.



REQUISITOS DE INGRESO

- Comprensión Lecto-Escritura.
- Poseer conocimientos de computación nivel usuario
- Tener instalado en su pc Microsoft Word y Acrobat Reader



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Conceptos y fundamentos asociados a la gestión del tiempo y del cambio.
- MÓDULO 2: Estrategias de comunicación, cambio y manejo del tiempo.
- MÓDULO 3: Estrategias para disminuir tiempos perdidos y resistencia al cambio.

PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN LA SANITIZACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Código Sence: 1238017398

Cantidad de horas: 24 Horas

Área: Educación y Capacitación

Especialidad: Capacitación

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$96.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 15 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de aplicar técnicas de interpretación de protocolo de limpieza y desinfección de establecimientos educacionales según métodos de seguridad, aseo y asepsia de la normativa.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los fundamentos sobre protocolo limpieza y desinfección de establecimientos educacionales de acuerdo a sus características e importancia.
- Describir los elementos de protección personal usados durante las labores de limpieza y desinfección según tipología y funcionalidad en el contexto laboral.
- Aplicar técnicas de interpretación de protocolo limpieza y desinfección de establecimientos educacionales según mecanismos de higiene y asepsia de áreas y textiles



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

Auxiliares de mantención y/o limpieza de establecimientos educacionales.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos básicos de seguridad en proceso de limpieza y sanitización.
- Comprensión lectoescritura y destrezas computacionales a nivel intermedio.



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Fundamentos sobre protocolo limpieza y desinfección de establecimientos educacionales.
- MÓDULO 2: Los elementos de protección personal usados durante las labores de limpieza y desinfección.
- MÓDULO 3: Técnicas de interpretación de protocolo limpieza y desinfección de establecimientos educacionales.

TÉCNICAS PARA APLICAR NORMATIVAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA HACCP EN INDUSTRIA ALIMENTARIA

Código Sence:1238057714

Cantidad de horas: 30 Horas

Área: Alimentación, gastronomía y turismo

Especialidad: Higiene y manipulación de alimentos

Modalidad de instrucción: E-Learning Asincrónico

Valor del curso por participante: \$168.000- 100% Sence.

Mínimo de participantes: 15 participantes - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante Manipuladores de Alimentos, Cocineros y Chefs, Personal de Línea de Producción, Trabajadores de Almacén, Empacadores y Etiquetadores, Personal de Servicio de Comidas.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar Técnicas De Puntos Críticos De Control Haccp.
- Identificar las definiciones asociadas a buenas prácticas, punto crítico de control.
- Identificar definiciones del código sanitario de los alimentos.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

Manipuladores de alimentos jefes de calidad que deben aplicar normativa Haccp para mantener la inocuidad de los alimentos



REQUISITOS DE INGRESO

- Los participantes deben saber leer y escribir
- Los participantes deben haber realizado algún curso previo de buenas practicas de manipulación de alimentos
- Destrezas computacionales a nivel intermedio.



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Identificar las definiciones asociadas a buenas prácticas, punto crítico de control, así como definiciones del código sanitario de los alimentos.
- MÓDULO 2: Aplicar técnicas de puntos críticos de control Haccp

EXCEL BÁSICO

Código Sence: **1238070858**

Cantidad de horas: 20 Horas

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Microsoft Office)

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$112.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 10 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de aplicar aplicar herramientas de Excel básico según criterios de inserción, edición y manejo de gráficos, imágenes, objetos y datos en hojas de calculo.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Está dirigido a asistentes administrativos y financieros.



APRENDIZAJES ESPERADOS

- Emplear herramientas de creación y manipulación de gráficos e imágenes en planillas de excel según los parámetros de edición y personalización de objetos.
- Utilizar las herramientas de creación y manejo de celdas y hojas de cálculo según métodos de fijación, alineación y modificación de datos.
- Identificar las características de Microsoft Excel de acuerdo al nivel básico.
- Describir aspectos relevantes sobre las fórmulas y funciones usadas en Excel de acuerdo a su importancia en el contexto operacional.
- Aplicar herramientas de configuración de planillas electrónicas de Excel de acuerdo a los criterios de inserción y modificación de parámetros de diseño.



REQUISITOS DE INGRESO

- Destrezas computacionales nivel básico.
- Comprensión lecto-escritura.



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Características de Microsoft Excel.
- MÓDULO 2: Aspectos relevantes sobre las fórmulas y funciones usadas en Excel
- MÓDULO 3: Funciones en planillas de Excel.
- MÓDULO 4: Herramientas de creación y manejo de celdas y hojas de cálculo.
- MÓDULO 5: : Herramientas de creación y manipulación de gráficos en planillas de Excel.
- MÓDULO 6: Herramientas de configuración de planillas electrónicas de Excel.

EXCEL INTERMEDIO

Código Sence: 1238010034

Cantidad de horas: 20 Horas

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Microsoft Office)

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$80.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 10 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de aplicar herramientas de Excel intermedio según criterios de inserción y manejo de gráficos y datos en tablas dinámicas.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Está dirigido a asistentes administrativos y financieros.



APRENDIZAJES ESPERADOS

- Emplear herramientas de creación y manipulación de gráficos en planillas de Excel según protocolos de inclusión y personalización de objetos.
- Identificar las características de Microsoft Excel de acuerdo al nivel intermedio.
- Aplicar herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas según criterios de diseño, inserción, posicionamiento y protección de datos.
- Utilizar funciones en planillas de Excel de acuerdo a los procedimientos de inserción de fórmulas, datos y texto.



REQUISITOS DE INGRESO

- Destrezas computacionales.
- Comprensión lectoescritura.
- Inducción tecnológica-metodológica.
- Conocimientos a nivel básico de Excel



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Características de Microsoft Excel.
- MÓDULO 2: Funciones en planillas de Excel.
- MÓDULO 3: Herramientas de Excel de creación y manipulación de gráficos en plantillas de Excel.
- MÓDULO 4: Herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas.

Técnicas De Excel Intermedio Para La Elaboración De Planillas E Informes

Código Sence: 1238061603

Cantidad de horas: 30 Horas

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Microsoft Office)

Modalidad de instrucción: E-Learning Asincrónico

Valor del curso por participante: \$168.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 10 participantes - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de aplicar herramientas de Excel intermedio según criterios de inserción y manejo de gráficos y datos en tablas dinámicas.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Está dirigido a asistentes administrativos y financieros.



APRENDIZAJES ESPERADOS

- Emplear herramientas de creación y manipulación de gráficos en planillas de Excel según protocolos de inclusión y personalización de objetos.
- Identificar las características de Microsoft Excel de acuerdo al nivel intermedio.
- Aplicar herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas según criterios de diseño, inserción, posicionamiento y protección de datos.
- Utilizar funciones en planillas de Excel de acuerdo a los procedimientos de inserción de fórmulas, datos y texto.



REQUISITOS DE INGRESO

- Destrezas computacionales.
- Comprensión lectoescritura.
- Inducción tecnológica-metodológica.
- Conocimientos a nivel básico de Excel



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Características de Microsoft Excel.
- MÓDULO 2: Funciones en planillas de Excel.
- MÓDULO 3: Herramientas de Excel de creación y manipulación de gráficos en plantillas de Excel.
- MÓDULO 4: Herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas.

HERRAMIENTAS DE POWER BI PARA EL ANÁLISIS DE DATOS

Código Sence: 1238057887

Cantidad de horas: 30 Horas

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Microsoft Office)

Modalidad de instrucción: E-Learning Asincrónico

Valor del curso por participante: \$168.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 01 participantes - 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante : Analistas de datos, Científicos de datos, Encargados de BI, Analistas financieros, Encargados de marketing, Encargados de TI



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Conocimientos básicos de uso de un computador Tener acceso a Power BI.



APRENDIZAJES ESPERADOS

- Reconocer las principales características de Power BI en la gestión de datos
- Identificar herramientas de obtención de datos según sus características de origen
- Aplicar herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas según criterios de diseño, inserción, posicionamiento protección de datos Aplicar herramientas de manejo de relaciones en el análisis de conjuntos de datos.
- Utilizar funciones en planillas de Excel de acuerdo a los procedimientos de inserción de fórmulas, datos y texto.



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: ¿Qué es Power BI? - Conectar a datos - Transformación y limpieza de datos - Creación de objetos visuales - Crear informes - Compartir informes
- MÓDULO 2: Orígenes de datos - Conectarse a un origen de datos.
- MÓDULO 3: Crear y administrar relaciones de Power BI - Crear relaciones con detección automática - Crear una relación de forma manual - Editar una relación - Dirección de filtro cruzado - Descripción de las relaciones - Actualización de relaciones automáticas - Ajuste de la dirección del filtro cruzado - Relación activa incorrecta

CONTABILIDAD BÁSICA

Código Sence:

Cantidad de horas: 40 Horas

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Microsoft Office)

Modalidad de instrucción: E-Learning sincrónico

Valor del curso por participante: \$160.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 10 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de aplicar las funciones básicas y avanzadas del procesador de texto de Microsoft Word, con exactitud y destreza, según las necesidades de su puesto de trabajo.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Está dirigido a asistentes administrativos y financieros.



APRENDIZAJES ESPERADOS

- Utilizar técnicas profesionales de edición con Microsoft Word, para la elaboración de documentos.
- Utilizar las funciones básicas del procesador de textos Microsoft Word en la elaboración de documentos.
- Utilizar las funciones avanzadas de Microsoft Word, haciendo uso de herramientas profesionales de edición.
- Utilizar las funciones intermedias de Microsoft Word para la elaboración de documentos.



REQUISITOS DE INGRESO

- Destrezas computacionales.
- Comprensión lectoescritura.
- Inducción tecnológica-metodológica.
- Conocimientos a nivel básico de Excel



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Características de Microsoft Excel.
- MÓDULO 2: Funciones en planillas de Excel.
- MÓDULO 3: Herramientas de Excel de creación y manipulación de gráficos en plantillas de Excel.
- MÓDULO 4: Herramientas de creación y manejo de tablas dinámicas.

MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE EXCEL: NIVEL INTERMEDIO

Código Sence:1238005078

Horas Teóricas: 8

Horas Practicas: 12

Área: Computación e informática

Especialidad: Programas de escritorio (Microsoft Office)

Modalidad de instrucción: Presencial

Valor del curso por participante: \$100.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 30 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de manejar herramientas de Excel intermedio que faciliten la optimización de sus tareas en el puesto de trabajo.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Personal perteneciente al área de operación: Operarios



APRENDIZAJES ESPERADOS

- Reconocer los gráficos y áreas de Excel que permitan agilizar las tareas.
- Manejar consolidación y estructura de escenarios, visualizando eficientemente la información.
- Diferenciar gestión de datos y elementos que permitan auditar un libro de trabajo, verificando la información trabajada.
- Identificar funciones y vínculos de la planilla de cálculo Excel que permitan contextualizar en el manejo masivo de información



REQUISITOS DE INGRESO

- Destrezas computacionales.
- Comprensión lectoescritura.
- Inducción tecnológica-metodológica.
- Conocimientos a nivel básico de Excel



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Funciones y vínculos
- MÓDULO 2: Gráficos y construcción de áreas
- MÓDULO 3: Gestión de Datos y Auditoría Unidad .
- MÓDULO 4: Consolidar, escenarios y personalización



COMPETENCIA A DESARROLLAR

Manejar herramientas de Excel intermedio que faciliten la optimización de sus tareas en el puesto de trabajo.

CURSO PRESENCIAL

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

Código Sence:1237997969

Horas Teóricas: 15

Horas Practicas: 17

Área: : Administración

Especialidad: Administración De Personal (Liderazgo, Supervisión, Motivación, Coaching Trabajo En Equipo, Negocia

Modalidad de instrucción: Presencial

Valor del curso por participante: \$160.000 - 100% Sence.

Mínimo de participantes: 30 participantes – 100% Sence.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Al final del curso el participante estará en condiciones de manejar estrategias de comunicación efectiva, evitando de este modo conflictos al interior de su puesto de trabajo.



CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

- Área de atención al cliente Puestos de trabajo como: Asistentes y/o Recepcionistas.



APRENDIZAJES ESPERADOS

- Utilizar técnicas de comunicación efectiva, evitando así conflictos al interior del equipo.
- Reconocer conceptos generales asociado a la comunicación efectiva a modo de contextualizar al participante.
- Aplicar técnicas asociadas al manejo de conflictos, realizando de este modo de manera correcta sus funciones.



REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos De Comunicación Básicos. Saber Leer Y Escribir.



MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- MÓDULO 1: Conceptos generales Principales conceptos.
- MÓDULO 2: Técnicas de comunicación.
- MÓDULO 3: Técnicas asociadas al manejo de conflictos



WWW.ACFORMACION.CL